



Hélène PODER



06 89 06 76 14

@ : helene75011@hotmail.com

3 Chemin du clos d'Arlo
44500 LA BAULE

INFORMATIONS PERSONNELLES

Nationalité : Française

Age : 33 ans

Pacsée
2 enfants

Permis de conduire : Oui
Voiture personnelle : Oui

INTERETS

Lecture
Equitation
Cuisine
Voyages

Expériences professionnelles

Mars 2008 à ce jour **EUROVIA ATLANTIQUE**
Secteur VIAUD MOTER - Guérande (44)
Employée administrative

- Dossier d'appel d'offres (préparation dossier et dématérialisation)
- Gestion courrier direction et conducteurs de travaux (réception, tri, distribution, frappe, envoi)
- Accueil physique et téléphonique (filtrage des appels)
- Pointage du personnel interne et intérimaire
- Gestion et suivi des contrats intérimaires
- Facturation clients
- Traitement des factures fournisseurs
- Gestion des E.P.I

Février 2004 à Octobre 2007
ANIMUS - Paris 2^{ème} (75)
Assistante de Direction

- Contrôle et gestion administrative du personnel permanent et intermittent (100 à 200 personnes)
- Relations avec les organismes sociaux (Urssaf, GARP, Centre des Impôts, Audiens)
- Relations avec les services bancaires et gestion de la trésorerie
- Comptabilité clients et fournisseurs
- Gestion du courrier (réception, tri, distribution, frappe, envoi)
- Accueil physique et téléphonique (filtrage des appels)
- Intégration et formation de deux collègues

Été 2003 **SYNDIC JOHN ARTHUR & TIFFEN - Paris 16^{ème} (75)**
Gardiennne d'immeuble

Étés 2001 / 2002 **TRAMICO - Brionne (27)**
Employée manutentionnaire

Formation

2005 : Brevet de Technicien Supérieur Assistante de Direction
Groupe IGS - Paris (10^{ème})

2003 : Baccalauréat Economique & Social
Lycée Augustin Fresnel - Bernay (27)

Compétences

Informatiques Logiciels Microsoft (Word, Excel)
Logiciels Machintosh (File Maker et Apple Works)
Logiciel SAP
Logiciels de paies (Spaictacle et EBP Comptabilité)
Messagerie Outlook

Langues Anglais (Lu parlé - Niveau scolaire)
Espagnol (Lu parlé - Niveau scolaire)