



Laurena DEBORDEAU

Assistante Commerciale

Jeune et dynamique, je recherche un poste aux missions variées. Un métier dans lequel je puisse m'épanouir, évoluer et mettre à profit l'ensemble de mes compétences au service de mes différents interlocuteurs. Ecoute et polyvalence sont les maîtres mots de mon parcours professionnel

06 / 03 / 1995

CONTACT



82 Rue de la Bastille
44 000 NANTES



debordeaulaurena@gmail.com



06 66 43 71 99



Permis B



<https://www.linkedin.com/in/laurena-debordeau-b068a7177/>

A PROPOS DE MOI

Intérêts :

- Voyages
- Cinéma
- Animaux
- Bénévole Association Madame S

Formation

2014-2016

Ecole Le Masle – Saint Nazaire – *Brevet de technicien supérieur*
Spécialisation : Négociation / Relation Client / Management / Economie
1^{er} Lauréat du concours régional des olympiades commerciales

2011-2014

Ecole Le Masle – Saint-Nazaire – *Baccalauréat professionnel Vente*
Spécialisation : Technique de vente / Relation client / culture commerciale

Expérience professionnelles

Polyclinique de L'Atlantique

Assistante administrative – 01/2017 – Aujourd'hui

Accueil Patientèle – Gestion administrative des dossiers –

Création et Suivi dossiers - Encaissement et comptabilité

Générale Automobile

Assistante commerciale – 06/2017 – 09/2017

Accueil clientèle – Traitement de commandes – Phoning – Suivi commercial et administratif

Le Passeport Gourmand

Commerciale B to B en Alternance – 2015 – 2016

Création et développement du service – Prospection physique et téléphonique – E-mailing – Phoning – Aménagement d'un espace de vente – création d'outils commerciaux

Compétences

Professionnelles

Word

Excel

Powerpoint

CRM

Personnelles

Négociation

Sens de l'écoute

Relationnel

Persévérante

Objectifs de carrière

Mon projet professionnel est de devenir acteur de mon métier, de pouvoir évoluer en intégrant de nouvelles compétences. Mon objectif est de m'épanouir et d'évoluer au sein d'une société pérenne.

Langues

Anglais ●●

Espagnol ●