



Mélanie BRETON

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

COORDONNÉES



25 allée des Eglantines, 44600,
SAINT-NAZAIRE



0647047918



breton.melanie@orange.fr

COMPÉTENCES

- Pack Office (excel, word)
- Outlook, Teams
- Citrix Isidoor (ERP) / INCS/ IMHOWEB

Je suis à la recherche de nouveaux challenges professionnels.
Autonome, réactive avec une aisance relationnelle développée, je saurai répondre aux exigences d'un nouveau poste .

PARCOURS PROFESSIONNEL

Mars 2012 - Actuel

Chargée de relation client - *Silène Habitat*, SAINT-NAZAIRE - CDI

- Traitement des demandes et analyse des dossiers
- Gestion des locations pour les annexes et créations de contrats.
- Instruction des dossiers candidats et présentation à la commission d'attribution
- Gestion et commande des consommables du service
- Accueil des demandeurs sur rendez-vous

Février 2011 - Février 2012

Opératrice - *SIC-SAFCO*, SAINT-ANDRÉ DES EAUX

- Gestion de terminaux numériques, lecture de plans

Juin 2009 - Janvier 2011

Responsable de salle en restauration - *La Riviera*, SAINT-NAZAIRE

Décembre 2001 - Mai 2009

Chargée de clientèle - *CISN Atlantique*, SAINT-NAZAIRE

- Gestion des plannings des conseillers commerciaux ,accueil téléphonique des clients

Juin 2001 - Septembre 2001

Soudeuse - *Tuyauteur Chantiers de l'Atlantique*TECH'NAV, SAINT-NAZAIRE

- Lecture de plans

FORMATION

Niveau BAC Professionnel Hôtellerie

Lycée Professionnel Oliver Guichard, GUERANDE

Licence soudure CM11RE

AFPI, SAINT-NAZAIRE

Brevet d'Etudes Professionnelles Hôtellerie

Lycée Professionnel Olivier Guichard, GUERANDE